

# 記入例

※委任する人が全て記入し、押印をしてください。

令和●●年●●月●●日

山梨県都留興譲館高等学校長 殿

## 委任状

委任者(証明書に記載される本人) 住所 証明書に記載されている方のご住所  
氏名 証明書に記載されるご本人の署名 印  
生年月日 T・(S)・H ●●.●●.●●  
電話番号 市外局番からご記入下さい(携帯可)

私は、次の証明書の交付について、下記の者を代理人とし、申請と受領を委任します。

代理人が申請をする証明書の種類と通数	卒業証明書	<u>●</u> 通( )
※英文の場合、( )に英文と記入	成績証明書	通( )
	単位修得証明書	通
	修了証明書	通
	調査書	通
	罹災証明書	通
	その他	通

代理人(申請者) 住所 来校される方のご住所  
氏名 来校される方のお名前 印  
生年月日 T・(S)・H ●●.●●.●●  
電話番号 市外局番からご記入下さい(携帯可)

※委任者と代理人の本人確認ができる書類(免許証・パスポート等)の写しを必ずご持参ください。