

記入例

※委任する人が全て記入し、押印をしてください。

令和●●年●●月●●日

山梨県都留興譲館高等学校長 殿

委任状

委任者(証明書に記載される本人) 住所 証明書に記載されている方のご住所

氏名 証明書に記載されるご本人の署名 印

生年月日 T · S · H ●● ●● ●●

電話番号 市外局番からご記入下さい（携帯可）

私は、次の証明書の交付について、下記の者を代理人とし、申請と受領を委任します。

代理人が申請をする証明書の種類と通数

※英文の場合、()に英文と記入

卒業証明書

●通()

成績証明書

通()

単位修得証明書

通

修了証明書

通

調査書

通

罹災証明書

通

その他

通

代理人(申請者)

住所 来校される方のご住所

氏名 来校される方のお名前 印

生年月日 T · S · H ●● ●● ●●

電話番号 市外局番からご記入下さい（携帯可）

※委任者と代理人の本人確認ができる書類(免許証・パスポート等)の写しを必ずご持参ください。